

**COMUNI DI**  
**FURCI, LISCIA E SAN BUONO**  
**(Provincia di Chieti)**



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI  
COMPLEMENTARI E FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, NEI COMUNI DI  
FURCI, LISCIA E SAN BUONO**

**(Contratto misto di servizi e forniture)**  
**in esecuzione alla determinazione a contrattare del responsabile del servizio  
n. 11 in data 30.04.2015**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Comune di Furci – Provincia di Chieti**

Con sede in Furci (CH) alla Via Trento e Trieste n. 9 – CAP 66050

Telefono: (+ 39) 0873.939132

Fax: (+ 39) 0873.938965

**Punti di contatto**

Telefono: (+ 39) 0873.939132

Fax: (+ 39) 0873.938965

Indirizzo di posta elettronica: [comunedifurciufficiotecnico@virgilio.it](mailto:comunedifurciufficiotecnico@virgilio.it)

Indirizzo PEC: [ufficiotecnico.comunedifurci@legalmail.it](mailto:ufficiotecnico.comunedifurci@legalmail.it)

**Profilo committente**

[www.comunedifurci.com/avvisiebandi/index.html](http://www.comunedifurci.com/avvisiebandi/index.html)

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Marco Piccirilli (stessi recapiti punti di contatto suindicati).

**Altri dati ed informazioni utili**

Codice identificativo gara (CIG): **626513374D**

CUP: **B59D14026570002**

La suddetta Amministrazione (Comune di Furci) agisce quale Ente capofila per la convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, fra i Comuni di Furci, Liscia e San Buono.

## **Articolo 1 - Oggetto, luogo di esecuzione, entità, durata e modalità di finanziamento dell'appalto.**

### **1.1. Oggetto e descrizione dell'appalto**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme integrative, le modalità di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, la documentazione da allegare e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Il presente disciplinare è riferito alla Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di igiene urbana, servizi complementari e fornitura contenitori per la raccolta differenziata.

La compiuta descrizione dei suddetti servizi, le condizioni e le modalità di esecuzione degli stessi, nonché le caratteristiche tecniche del materiale da fornire sono specificatamente dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nella seguente documentazione: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, DUVRI.

Si precisa altresì che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del servizio della presente gara contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione del Contratto quali obblighi essenziali, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

La stazione appaltante ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

### **1.2. Luogo di esecuzione**

L'area di interesse su cui dovrà essere reso il servizio oggetto della gara è costituito dall'intero territorio dei Comuni di Furci, Liscia e San Buono.

I concorrenti sono obbligati ad effettuare un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutare problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

### **1.3. Entità dell'appalto**

Gli importi posti a base di gara a titolo di corrispettivo per i servizi e forniture oggetto dell'appalto descritti nel Capitolato (per l'intero periodo di durata dell'appalto pari a 6 anni), sono determinati in:

- € 839.037,00 (Euro Ottocentotrentanovemilatrentasette/00) quanto alla quota servizi;
- Euro 58.803,00 (Euro ciquantottomilaottocentotre/00) quanto alla quota forniture.

I predetti importi (da assoggettare a ribasso) sono indicati al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari ad Euro 2.220,00 (Euro duemiladuecentoventi/00).

Pertanto, l'entità complessiva dell'appalto per l'intero periodo di durata di 6 anni è pari ad Euro 900.060,00 (Euro novecentomilasessanta/00), beninteso che i corrispettivi alla ditta aggiudicataria per i servizi e le forniture previsti dal Capitolato saranno determinati all'esito della gara.

Gli oneri inerenti di conferimento dei rifiuti in discarica o presso gli impianti di trattamento/smaltimento sono a carico dell'Ente appaltante, salvo quanto al successivo comma.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri di selezione e avvio a recupero del multimateriale leggero (plastica/banda stagnata/alluminio), della carta e cartone (raccolta congiunta), imballaggi in cartone (raccolta selettiva) e degli imballaggi in vetro e/o altri prodotti in vetro.

Sono a vantaggio della ditta appaltatrice i corrispettivi versati dai consorzi obbligatori di filiera (es, accordo ANCI CONAI, CDC RAEE, etc).

### **1.4. Durata dell'appalto**

La durata del presente appalto è fissata in anni 6, salvo l'inizio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del D. Lgs 152/2006, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Alla sua scadenza il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a dodici mesi con provvedimento espresso, al solo fine di evitare le interruzioni delle attività in atto, per il tempo necessario a consentire l'espletamento di nuova procedura di gara.

La data di decorrenza del rapporto contrattuale verrà indicato nel contratto, conforme allo Schema di contratto allegato "1" al presente Disciplinare di gara, che sarà stipulato tra l'Ente appaltante e la Ditta aggiudicataria (di seguito, per brevità, anche solo "**Contratto**").

## 1.5. Finanziamento

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi propri dei Comuni di Furci, Liscia e San Buono, per quanto di rispettiva spettanza, salvi i contributi della Regione Abruzzo per la dotazione di attrezzature, ai sensi della DGR n. 420 del 04.06.2013 - Programma Straordinario per lo sviluppo delle raccolte differenziate e del riciclo per comuni - Programma PAR FAS Abruzzo 2007/2013.

## Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Il concorrente che intenda partecipare alla gara deve presentare la documentazione prescritta dal presente disciplinare, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare oltre al nominativo dell'impresa partecipante la seguente indicazione:

**Al Comune di FURCI - Offerta relativa alla Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata.**

Detto plico dovrà pervenire al Comune di Furci (CH) – Via Trento e Trieste n. 9 – CAP 66050 all'Ufficio Protocollo del Comune medesimo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato quale termine per la presentazione delle offerte nel bando di gara (**20.07.2015**).

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa nei giorni ed orari d'ufficio al pubblico (esclusi sabati e festivi, di norma dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni dal lunedì al venerdì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettivo arrivo, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Si fa presente che il recapito tempestivo del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Quale che sia il mezzo di invio, farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta tecnica;
- **Busta n. 3** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la medesima dicitura: **“Al Comune di FURCI - Offerta relativa alla Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata”**.

### **Nota bene:**

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

## Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- h) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

**Nota bene:**

*I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.*

*E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

*E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

## 1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

**Nota bene:**

*L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**Nota bene:**

*E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**Nota bene:**

*L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.*

- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 41 DEL D.LGS 163/2006.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

**2.1. Fatturato globale.** Aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (individuato ai sensi del paragrafo 2.2. della Determinazione Autorità Contratti Pubblici n°5 del 21 maggio 2009) un fatturato globale, dichiarato ai fini Iva, non inferiore a € 900.060,00 (Euro novecentomilasessanta/00) IVA esclusa. In caso di raggruppamento di imprese il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria dovrà possederlo in misura maggioritaria;

**2.2. idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari consistenti in lettere di affidabilità con cui gli istituti attestino di intrattenere rapporti economici con l'impresa, che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico - finanziario.

## **3) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 39 E 41 DEL D.LGS 163/2006:**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

**3.1)** aver svolto senza incorrere in gravi contestazioni servizi di nettezza urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata (raccolta domiciliare) e non aver subito rescissioni contrattuali, negli ultimi tre esercizi (individuato ai sensi del paragrafo 2.2. della Determinazione Autorità Contratti Pubblici n°5 del 21 maggio 2009) in uno o più Comuni, per una popolazione residente complessiva media annua nel triennio non inferiore a 1.000 abitanti con una percentuale di raccolta differenziata (dato medio annuale) superiore al 60% almeno in un anno. Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione.

**3.2)** iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto, o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI al D. Lgs n. 163/2006, che per la partecipazione alla gara deve essere dichiarata, completa di indicazione delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;

**3.3)** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle seguenti categoria e classe:

- **Categoria 1 classe F – Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilabili con una popolazione inferiore a 5.000 abitanti.**

In caso di ATI, la capogruppo dovrà possedere l'iscrizione alle categorie e classi sopra richieste. Le imprese mandanti dovranno essere in possesso dell'iscrizione all'albo alle stesse categorie e ad adeguate classi in relazione alle parti del servizio che hanno dichiarato dover svolgere nell'ambito della esecuzione dell'appalto.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a richiesta della stazione appaltante è tenuto a fornire la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### Articolo 4 - Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e si evidenzia che nella determinazione n. 2 del 01.08.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici sono contenute delle importanti delucidazioni ed indicazioni, a cui si fa rimando, per quanto attiene l'istituto dell'Avvalimento.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto<sup>1</sup> con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**È tuttavia esclusa la possibilità dell'avvalimento in merito alla dimostrazione dello specifico requisito di ordine speciale - capacità tecnica e professionale richiesto al punto 3.3 del precedente articolo.**

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima;
- il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

#### Articolo 5 - Documentazione da presentare.

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti, redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;  
b) durata;  
c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**Busta n. 1** Riportante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e quanto indicato all’articolo 2 del presente disciplinare di gara.

All'interno di tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Domanda / dichiarazione** (come sopra detto, è preferibile l'uso dell'allegato modello "A") sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa in particolare dichiara:

- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

**Nota bene:**

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A-bis"):*

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;*
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;*
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**Nota bene:**

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A-bis"):*

- a) dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;*
- b) dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;*
- c) dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;*
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A-ter").*

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);
- di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13



maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i<sup>2</sup>;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*);

**Nota bene:**

*I cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti).*

*I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.*

- c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
- in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
  - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
  - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
- d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- f) il numero di Partita IVA;
- g) il numero di matricola INPS;
- h) le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- i) (per le cooperative) l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- j) (*se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi*) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (*relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma*);

**oppure**

(*se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio*) dovrà essere dichiarata questa condizione.

**Nota bene:**

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma le dichiarazioni stesse.*

*L'allegato modello "A" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, le quali dovranno essere rese, pena l'esclusione dalla gara, oltre che dalle imprese singole o Consorzi di cooperative e tra le imprese artigiane e Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente il R.T.C. o il Consorzio ordinario di concorrenti.*

## 2. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

<sup>2</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 2 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) e punto 3 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) del presente disciplinare di gara, l'impresa dovrà presentare le seguenti dichiarazioni (come sopra detto è preferibile l'utilizzo del modello "B" allegato):

- **dichiarazione concernente il fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando;**

- **dichiarazione** di aver svolto senza incorrere in gravi contestazioni servizi di nettezza urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata (raccolta domiciliare) e non aver subito rescissioni contrattuali, negli ultimi tre esercizi in uno o più Comuni, per una popolazione residente complessiva media annua nel triennio non inferiore a 2.000 abitanti con una percentuale di raccolta differenziata (dato medio annuale) superiore al 65% almeno in un anno. Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione;

- **dichiarazione di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti con indicazione delle relative categorie e classi possedute.

4. **Idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari consistenti in lettere di affidabilità con cui gli istituti attestino di intrattenere rapporti economici con la società che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico - finanziario.

5. **Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccaï lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

6. **Garanzia** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- a tal uopo si indica il conto corrente bancario IBAN IT27N0605015598T20993190090, intestato a Comune di Furci, presso la Banca Carichiati SpA – Filiale di Gissi - presso cui poter effettuare il versamento, con la causale: "**Cauzione provvisoria Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**";
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7. **Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

8. **Procura**, in caso di intervento di procuratore.

9. Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

10. In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) **in originale o copia autentica il contratto**<sup>3</sup> con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

11. dichiarazione, rilasciata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi.

Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (la mandataria nel caso di imprese riunite) o da un direttore tecnico, ovvero dipendente o collaboratore qualificato appositamente delegato dal titolare o dal legale rappresentante.

A tal riguardo, il partecipante all'atto del sopralluogo dovrà essere munito di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa; nel caso di dipendente o collaboratore qualificato dovrà essere munito oltreché ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito dell'apposita delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento con il referente del Comune di Furci, utilizzando il recapito telefonico riportato ai punti di contatto al precedente paragrafo "0", di norma nei giorni di giovedì 11.06.2015, 18.06.2015 e 25.06.2015.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere stato effettuato entro il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti indicato nel successivo art. 19 del presente disciplinare.

Si precisa che:

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 38. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al tre per mille del valore della gara e quindi pari ad € 2.700,18 garantito dalla cauzione provvisoria prevista dal presente articolo al punto 6 del disciplinare di gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 38, comma 2-bis, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini degli eventuali calcoli numerici previsti dalla procedura di gara.

**Busta n. 2** Riportante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** e quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio.

Tale offerta dovrà riportare ampia e dettagliata Relazione tecnica-organizzativa, redatta in lingua italiana, nella quale dovranno essere descritti, ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico, i tempi, le modalità di organizzazione e svolgimento dei singoli servizi oggetto dell'affidamento tenendo presente che, pena l'esclusione dalla gara, devono essere necessariamente rispettate le caratteristiche e le specifiche tecniche del servizio, ivi inclusi i livelli di servizio, previste e prescritte nel Capitolato speciale d'appalto, che costituiscono a tutti gli effetti requisiti/livelli di servizio minimi.

Nella relazione dovranno essere riportati:

- a) curriculum professionale dell'azienda;
- b) organizzazione del servizio;
- c) tabella di sintesi generale relativamente al personale (con indicazione dei parametri di produttività-numero di prese per turno), mezzi (con specifiche di tipologia di immatricolazione, es. euro 4, euro 5, ecc.) e attrezzature;
- d) calendario di raccolta;
- e) cronoprogramma di attivazione dei servizi.

La Relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri di seguito indicati. Quanto riportato in tale relazione diventerà vincolante per l'Impresa che l'ha proposto nel caso di sua aggiudicazione. La stessa dovrà essere sottoscritta su ogni pagina con le stesse modalità dell'istanza di partecipazione, con allegata fotocopia del documento di identità del/dei firmatari. In caso di concorrente costituito o da costituirsi in raggruppamento/consorzio, al progetto dovrà essere allegata una dichiarazione, sottoscritta per accettazione da tutte le imprese raggruppate, delle prestazioni che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire.

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste nei punti sopra elencati costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**Busta n. 3** Riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore. Deve riportare l'indicazione del prezzo **totale** offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, nonché il ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta deve essere corredata dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## **Articolo 6 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.**

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

## **Articolo 7 - Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo nominata dall'Ente appaltante secondo la normativa vigente.

La Commissione sarà composta come previsto dall'art. 84 del D. Lgs 163/2006.

La Commissione di gara attribuirà un punteggio massimo di 100 punti quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni:

VALORE TECNICO-punteggio massimo 75/100

VALORE ECONOMICO-punteggio massimo 25/100

## **PARAMETRI**

### **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti criteri:

<b>PROFILO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Qualità aziendale	14,0 punti
Qualità servizi proposti	18,0 punti
Elementi migliorativi ed integrativi	43,0 punti
<b>TOTALE</b>	<b>75,0 punti</b>

**SUB\_CRITERI**

Il punteggio di cui alla seguente sezione A verrà attribuito solo in caso il requisito risulti in possesso del concorrente (in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati verranno valutati unicamente i requisiti della sola impresa mandataria ovvero capogruppo), senza possibilità di avvalimento ai fini del conseguimento del punteggio relativo.

A - QUALITA' AZIENDALE (MAX 12,0 punti)			
A1 - Sistema di gestione aziendale certificato			
A1.1	Per possesso ISO 9001 alla data di scadenza del bando	punti 0,5	max 3,5 punti
A1.2	Per possesso ISO 14001 alla data di scadenza del bando	punti 1	
A1.3	Per possesso EMAS alla data di scadenza del bando	punti 1	
A1.4	Per possesso OHSAS 18000 alla data di scadenza del bando	punti 1	
A2 - Risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata			
A2.1	Percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2013 in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) compresa tra il 65,00% e il 70,00% (estremi compresi)	punti 2	max 6 punti
A2.2	Percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2013 in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) compresa tra il 70,01% e il 80,00% (estremi compresi)	punti 4	
A2.3	Percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2013 in almeno un comune (con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti) superiore al 80,00%	punti 6	
A3 - Servizio di spazzamento			
A3.1	Aver svolto servizio di spazzamento manuale nell'anno 2013 per un comune con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti	punti 1	max 2,5 punti
A3.2	Aver svolto servizio di spazzamento meccanico nell'anno 2013 per un comune con popolazione servita superiore a 1.000 abitanti	punti 1,5	
B - QUALITA' SERVIZI PROPOSTI (max 18 punti)			
B1 - Dimensionamento del personale da impiegare per la raccolta UMIDO/ORGANICO			
B1.1	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata fino a 70 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 3	max 3 punti
B1.2	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di compresa tra 71 e 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 2	
B1.3	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata superiore a 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 0,5	
B2 - Dimensionamento del personale da impiegare per la raccolta CARTA E CARTONE			
B2.1	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata fino a 70 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 1,5	max 1,5 punti
B2.2	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di compresa tra 71 e 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 1	
B2.3	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di superiore a 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 0,5	
B3 - Dimensionamento del personale da impiegare per la raccolta MULTIMATERIALE			
B3.1	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata fino a 70 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 3	max 3 punti
B3.2	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di compresa tra 71 e 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 2	
B3.3	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di superiore a 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 0,5	
B4 - Dimensionamento del personale da impiegare per la raccolta VETRO			
B4.1	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata fino a 70 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 3	max 3 punti
B4.2	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di compresa tra 71 e 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 2	
B4.3	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di superiore a 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 0,5	

B5 - Dimensionamento del personale da impiegare per la raccolta SECCO RESIDUO			
B5.1	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata fino a 70 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 3	max 3 punti
B5.2	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di compresa tra 71 e 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 2	
B5.3	Corretto dimensionamento del personale con produttività dichiarata di superiore a 85 prese/ora/addetto (relazionato alle utenze domestiche)	punti 0,5	
B6 - Qualità mezzi			
B6.1	Offerta di almeno 1 mezzo con immatricolazione conforme alle specifiche Euro 5	punti 1	max 1,5 punti
B6.2	Offerta di almeno 1 mezzo con immatricolazione conforme alle specifiche Euro 4	punti 0,5	
B7 - Cronoprogramma			
B7.1	Avvio nuovo servizio entro 45 giorni dalla presa cantiere	punti 3	Max 3 punti
B7.2	Avvio nuovo servizio entro 60 giorni dalla presa cantiere	punti 2	
B7.3	Avvio nuovo servizio entro 90 giorni dalla presa cantiere	punti 0,5	
C - ELEMENTI MIGLIORATIVI/INTEGRATIVI (max 45 punti)			
C1 - Migliore frequenza di ritiro (max 19,5 punti)			
C1.1	Migliore frequenza di ritiro rifiuto UMIDO/ORGANICO alle utenze domestiche	Punti= 6x(frequenza annuale offerta/156)	Max 6 punti
C1.2	Migliore frequenza di ritiro rifiuto UMIDO/ORGANICO alle utenze non domestiche	Punti= 6x(frequenza annuale offerta/156)	max 6 punti
C1.3	Migliore frequenza di ritiro rifiuto VETRO alle utenze domestiche	Punti= 1x(frequenza annuale offerta/52)	max 1 punti
C1.4	Migliore frequenza di ritiro rifiuto VETRO alle utenze non domestiche	Punti= 3x(frequenza annuale offerta/104)	max 3 punti
C1.5	Raccolta anche nelle giornate del 06 gennaio/lunedì dell'Angelo/25 aprile/01 maggio/02 giugno/15 agosto/01 novembre/08 dicembre e festività patronale	Punti=2	max 2 punti
C1.6	Raccolta anche nelle giornate del 25 dicembre/26 dicembre/1° gennaio	Punti=1,5	max 1,5 punti
C2 - Ulteriori frazioni da ritirare (max 8 punti)			
C2.1	Offerta raccolta imballaggi in cartone alle utenze non domestiche	Punti= 2x(frequenza annuale offerta/52)	max 2 punti
C2.2	Offerta raccolta pannolini e pannoloni alle utenze domestiche	Punti= 3x(frequenza annuale offerta/312)	max 3 punti
C2.3	Offerta raccolta e trasporto rifiuti da sfalcio giardini (calendarizzato e/o su prenotazione)	Punti= 3x(frequenza annuale offerta/24)	max 3 punti
C3 - Ulteriori forniture (max 7,5 punti)			
C3.1	Offerta sacchetti per conferimento organico in materiale biodegradabile	Punti=numero annuo di pezzi offerto(max 220.000)* numero di anni in cui verrà effettuata la fornitura /220.000 x 0,5	max 4,5 punti
C3.2	Offerta sacchetti per conferimento organico in carta	Punti=numero annuo di pezzi offerto(max 220.000)* numero di anni in cui verrà effettuata la fornitura /220.000 x 0,75	
C3.3	Offerta per ogni anno di appalto a tutte le utenze di calendario di raccolta su minimo 12 facciate con indicazione delle raccolte	Punti=3	max 3 punti
C4 - Ulteriori servizi (max 10 punti)			
C4.1	Offerta ore uomo spazzamento	Punti= 10 x (numero di ore uomo annue offerte/1872)	max 10 punti

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_j$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

$W_j$ =punteggio attribuito al requisito (j)

$\sum_n$ =sommatoria

## VALUTAZIONE ECONOMICA

La valutazione delle offerte economiche avviene come segue:

Fino a 25 punti per il ribasso offerto. Ai concorrenti saranno attribuiti punteggi applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = (P_m/P_i) \times 25$$

dove:

$P_m$  è il prezzo minore offerto

$P_i$  è il prezzo offerto in esame.

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, deve essere espresso in cifre e in lettere e, in caso di difformità, prevale il più conveniente per la stazione appaltante.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che totalizzerà il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dall'Offerta tecnica (quale somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio tecnico di valutazione) e del punteggio ottenuto dall'Offerta economica (quale somma del punteggio attribuito alla percentuale di sconto offerto).

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, in aumento, con riserva o comunque non compilate correttamente.

## Articolo 8 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## Articolo 9 - Svolgimento delle operazioni di gara.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, da nominare con apposito provvedimento, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

*Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.* Ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata, alla gara possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale indicata nel presente disciplinare, così come eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax oppure posta elettronica con preavviso di almeno 5 giorni.

La gara avrà inizio il giorno 23.07.2015 alle ore 10:00 presso uffici comunali, a Furci, in Via Trento e Trieste n. 9.

In seduta pubblica si procederà, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei soli plichi tempestivamente pervenuti e che abbiano superato il giudizio di integrità e regolarità formale di cui al punto precedente, ed alla verifica della presenza - all'interno dei medesimi plichi - e dell'integrità delle **Buste "1", "2" e "3"**;
- all'apertura delle **Buste "1 – Documentazione amministrativa"** di ciascun concorrente ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Si precisa che in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, la Commissione si riserva il diritto di procedere a richiedere - a mezzo di apposita comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax (al numero indicato da ciascun concorrente) - di completare o di fornire i chiarimenti in ordine a documenti e dichiarazioni presentati.

Si fa rimando a quant'altro previsto al riguardo nel precedente articolo 5 del presente disciplinare.



Sempre in seduta pubblica si provvederà al sorteggio dei concorrenti da assoggettare al controllo indicato all'articolo 10 (*controllo sul possesso dei requisiti*) del presente disciplinare.

Saranno dichiarati ammessi i concorrenti in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Successivamente, per i soli concorrenti ammessi, la Commissione, riunita in una o più apposite sedute pubbliche, procederà all'apertura delle **Buste "B – Offerta tecnica"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e procederà successivamente in seduta privata, all'attribuzione del punteggio tecnico (PT)<sup>4</sup> applicando i criteri di valutazione di cui al precedente articolo 7 del presente disciplinare. Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica troveranno precisazione nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Terminato l'esame delle Offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere nell'ordine:

- (i) alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente;
- (ii) all'apertura delle **Buste "C – Offerta economica"** ed alla lettura dei corrispettivi offerti.

Laddove si riscontri la presenza di concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, sono imputabili ad un unico centro decisionale, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, all'esclusione di detti concorrenti dalla gara.

Si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (PE).

Si procederà, quindi alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

La commissione formalizza la prima graduatoria di merito rispetto alla quale si provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Se il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente disciplinare, la commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, avvalendosi della commissione di gara.

L'amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata all'articolo 11 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, formalizza la nuova graduatoria di merito e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, ai fini della formazione della graduatoria finale e, quindi, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dei medesimi si procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, nonché al concorrente che segue nella graduatoria provvisoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla gara.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

In particolare, l'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

---

<sup>4</sup> La valutazione degli elementi dell'Offerta Tecnica sarà effettuata esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B – Offerta tecnica"**.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

*L'Amministrazione in ogni caso si riserva il diritto di:*

- a) *non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;*
- b) *procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;*
- c) *sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;*
- d) *non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.*

Per nessun motivo sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte.

## **Articolo 10 - Controllo sul possesso dei requisiti.**

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## **Articolo 11 - Offerte anormalmente basse.**

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il responsabile del procedimento procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 avvalendosi della commissione di gara.

Il responsabile del procedimento procederà a richiedere per iscritto all'offerente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Ove il responsabile del procedimento non ritenga che le giustificazioni presentate siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. A tal fine sarà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per presentare per iscritto le precisazioni richieste.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

L'amministrazione sottopone alla verifica di anomalia le migliori offerte contemporaneamente non oltre la quinta. All'esito del procedimento di verifica l'amministrazione dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

## **Articolo 12 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC da costituirsi, questa dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla verifica dell'avvenuta liquidazione di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario nel presente disciplinare.

### **Precisazioni relative alla Cauzione definitiva**

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 113. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto.

La predetta cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del beneficiario.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della cauzione nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

Ai sensi dell'articolo 113, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento sulla base di quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Precisazioni relative alla Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a Euro 5.000.000,00 per sinistro e per anno assicurato ed essere riservati alla copertura esclusiva dei danni derivanti dall'esecuzione del Contratto.

Con l'aggiudicatario della gara sarà stipulato, nelle forme previste dalla legge, il contratto secondo lo schema allegato al presente Disciplinare di gara, fermo restando che allo schema di contratto potranno essere apportate quelle modifiche e/o integrazioni ritenute opportune dalla stazione appaltante per l'esplicitazione delle condizioni regolanti i rapporti fra le parti in dipendenza del capitolato speciale d'appalto e degli atti di gara.

E' fatto obbligo all'appaltatore, ai sensi degli artt. 6 e 8 del CCNL FISE – Assoambiente e dell'art. 6 del CCNL Federambiente di assumere il personale già operante nell'ambito dei servizi a cui esso appaltatore subentrerà nella gestione, secondo quanto indicato nel Capitolato e negli allegati.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle attività oggetto di contratto, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18.11.1923 n. 2440, le cui disposizioni trovano applicazioni nel presente appalto.

Le spese di gara, le imposte e tasse, le spese generali, nonché quant'altro necessario per la formalizzazione degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamato nel presente Disciplinare e nello Schema di Contratto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di gara entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

### **Articolo 13 - Subappalto.**

L'eventuale subappalto soggiace alle disposizioni di cui all'articolo 118 (*Subappalto e attività che non costituiscono subappalto*) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'eventuale affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Trova inoltre applicazione l'articolo 35, commi da 28 a 34, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

### **Articolo 14 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

### **Articolo 15 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Articolo 16 - Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono ad insindacabile scelta della stazione appaltante:

- mediante posta,
- mediante fax,
- per via elettronica ai sensi dell'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- per telefono nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 77, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il presente disciplinare non prevede l'applicazione della clausola compromissoria.

## Articolo 17 – Documenti di gara

Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara (presente documento)
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Progetto servizio di gestione dei rifiuti urbani – Piano di ottimizzazione della raccolta dei rifiuti
- Schema di contratto, allegato “1”, al presente disciplinare
- Modulistica di gara:
  - Modello A – domanda di partecipazione / dichiarazione
  - Modello A-bis – afferente la dichiarazione aggiuntiva dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa etc.
  - Modello “A-ter” – Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
  - Modello “B” – dati ed informazioni inerenti i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale
  - Modello “C” – offerta economica
  - Modello “D” – attestato di sopralluogo

*La domanda di partecipazione e le connesse dichiarazioni sono da compilarsi preferibilmente sui modelli allegati, completandoli in ogni loro parte, marcando altresì le caselle “☐” con evidente segno di spunta, in modo da rendere univoche ed inequivocabili le corrispondenti dichiarazioni.*

*Il testo di dichiarazione riguardante fatti che non dovessero ricorrere, inoltre, dovrà essere barrato chiaramente con tratto di penna, annotando la contraria circostanza che in effetti ricorre per il concorrente.*

*Nel caso in cui non venissero utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante, la domanda di partecipazione e le connesse dichiarazioni dovranno comunque contemplare e contenere fedelmente trascritti tutte le circostanze, i dati e fatti così come riportati nei modelli allegati, che qui si intendono richiamati, anche se non materialmente integralmente trascritti.*

*Tuttavia, essendo i moduli predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto, nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.*

## Articolo 18 - Acquisizione dei documenti di gara.

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul profilo di committente indicato al paragrafo iniziale “0” del presente disciplinare o ritirabile, previo pagamento delle spese, presso l'ufficio tecnico dell'amministrazione aggiudicatrice, all'indirizzo e punti di contatto indicati allo stesso iniziale “0” del presente disciplinare.

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso lo stesso ufficio tecnico dell'ente, nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 10:00 alle ore 13:00, ove è possibile l'acquisizione di tutti i documenti sopra indicati previo pagamento delle relative spese.

## Articolo 19 - Informazioni / chiarimenti

I concorrenti potranno richiedere informazioni presso l'indirizzo di cui al punto “0” del presente Disciplinare di gara. Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, solo fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel bando di gara per la ricezione delle offerte, per consentire alla stazione appaltante di fornire adeguato riscontro.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., provvederà a comunicare, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative ai chiarimenti richiesti.

Furci, li 25.05.2015

Il Responsabile del Procedimento  
(Marco PICCIRILLI)

.....

**Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**

**CIG: 626513374D**

**CUP: B59D14026570002**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
 nato/a il ..... a ..... in qualità di .....  
 dell'impresa ..... con sede  
 legale in ..... prov. .... CAP  
 ..... Via ..... n. .... P. Iva -  
 Cod. Fisc. .... Telefono ..... Fax  
 ..... PEC .....  
 (Se raggruppamento temporaneo o consorzio)  
 Imprese mandanti o consorziate: .....  
 Impresa capogruppo: .....

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto.

**A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 ibidem per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

#### DICHIARA

- 1) che l'impresa ..... è iscritta al registro delle imprese di ..... (Provincia di .....), o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, e che dalla predetta iscrizione risulta:  
 denominazione: .....; numero di iscrizione: ....., natura giuridica: .....; codice fiscale: .....; partita IVA .....; data di iscrizione: .....; data di termine dell'impresa: .....; oggetto dell'impresa: .....; attività esercitata: .....
- 2) che, per il recapito delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m. e i., recante "Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni", il proprio numero di fax è il n ..... e la propria e-mail è .....
- 3) di partecipare come ..... [indicare il tipo di soggetto di cui all'art. 34, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., specificando, per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), se si tratta di Raggruppamento, Consorzio, GEIE costituiti o da costituire e i singoli soggetti componenti [ditta, sede legale, codice fiscale e partita IVA, ruolo di mandatario/mandante]. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre;
- 4) che l'impresa è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, istituito ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e s. m. e i., per le seguenti categorie e classi, previste dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 e s.m.i.: .....
- 5) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- ☐ che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;

**oppure**

- ☐ che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- 6) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (*indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico*):

.....  
 .....  
 .....  
 (*indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica*);

- 7) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel bando e disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché di aver preso esatta conoscenza dell'oggetto del contratto e di essere in condizione di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste e alle specificità del territorio;
- 8) di avere preso esatta conoscenza dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influenzare la determinazione dei prezzi nonché delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta cui la presente si riferisce;
- 9) di essere in grado di disporre, nel caso di aggiudicazione, di personale, di attrezzature e di mezzi adeguati per l'esecuzione del contratto;
- 10) che il nominativo del Responsabile Tecnico, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs.152/2006 e dal D.M. 28 aprile 1998 n. 406, è il seguente:  
 .....
- 11) di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s. m. e i.;

- 12) di essere disponibile all'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza e nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.lgs.163/2006 e s. m. e i.;
- 13) che non si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. 383/2001 dando atto che gli stessi si sono conclusi;
- 14) che è a conoscenza che la stazione appaltante, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, risultasse non avere i requisiti di legge, provvederà a aggiudicare l'appalto al concorrente che seguirà in graduatoria con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e a richiedere il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti;
- 15) che è in regola con la normativa antimafia;
- 16) che ha preso conoscenza e accetta senza condizione o riserva alcuna le disposizioni di cui all'art. 9 del disciplinare di gara ed in particolare che "L'Amministrazione in ogni caso si riserva il diritto di:  
a) *non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;*  
b) *procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;*  
c) *sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;*  
d) *non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Per nessun motivo sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte.*";
- 17) che non avanzerà richiesta alcuna di compenso o di rimborso per la partecipazione alla gara, anche in caso di mancata aggiudicazione o annullamento della gara stessa;
- 18) ☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i5;
- oppure**
- ☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i
- oppure**
- ☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
- 19) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- 20) di avere il seguente numero di Partita IVA: .....
- 21) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative **(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte):**  
- INPS: sede di ....., matricola n. ....  
- INPS: sede di ....., matricola n. ....  
- INPS: sede di ....., matricola n. ....  
- INAIL: sede di ....., matricola n. ....  
- INAIL: sede di ....., matricola n. ....  
- INAIL: sede di ....., matricola n. ....
- 22) di voler subappaltare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, le seguenti parti del servizio: .....
- 23) (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- 24) che nei propri confronti non sussistono nessuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 25) **(barrare l'opzione che interessa):**  
☐ di aderire al/i seguente/i Consorzio/i .....;  
☐ di non aderire ad alcun consorzio;

<sup>5</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



26) che i propri dati ai fini dell'acquisizione del DURC sono riportati nel seguente prospetto:

<b>1</b>	<b>Tipo ditta *</b>	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente/Associante <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione			
<b>2</b>	<b>Codice Fiscale *</b>			<b>E-mail</b>	
		<b>Fax (1)</b>		<b>E-mail PEC (2)</b>	
<b>3</b>	<b>Denominazione / Ragione Sociale *</b>				
<b>4</b>	<b>Sede legale *</b>	cap		Comune	Pr
		Via/Piazza			N°
<b>5</b>	<b>Sede operativa / Indirizzo attività *</b>	cap		Comune	Pr
		Via/Piazza			N°
<b>6</b>	<b>Recapito corrispondenza *</b>	<input type="checkbox"/> sede legale <input type="checkbox"/> sede operativa <input type="checkbox"/> PEC			
<b>7</b>	<b>Lavori/Forniture/Servizi *</b>	<input type="checkbox"/> eseguiti <input type="checkbox"/> da eseguire			
<b>8</b>	<b>C.C.N.L. applicato *</b>	<input type="checkbox"/> Edilizia <input type="checkbox"/> Edile con solo impiegati e tecnici  <input type="checkbox"/> Altri settori .....			
<b>9</b>	<b>Dimensione aziendale (3)</b>	<input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre 100			
<b>10</b>	<b>Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto (3)</b>			<b>di cui dipendenti</b>	
<b>III</b>					
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>					
<b>1</b>	<b>INAIL - codice ditta *</b>			<b>INAIL – sede competente *</b>	
<b>2</b>	<b>INPS – matricola azienda *</b>			<b>INPS – sede competente *</b>	
	<b>INPS – codice fiscale *</b>			<b>INPS – sede competente *</b>	
	<b>INPS – pos. contr. individuale*</b>			<b>INPS – sede competente *</b>	

27) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li .....

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

**Modello "A-bis"**  
**Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa**

**Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**  
**CIG: 626513374D**  
**CUP: B59D14026570002**

**D I C H I A R A Z I O N E**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**D I C H I A R A**

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

- ☐ che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;  
☐ di aver in corso: .....

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

- ☐ di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
☐ di avere subito: .....

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li .....

Il dichiarante

.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Modello "A-ter"**

**Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**

**Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**

**CIG: 626513374D**

**CUP: B59D14026570002**

**D I C H I A R A Z I O N E**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**D I C H I A R A**

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig. ....,  
nato a ..... il ..... cessato dalla carica di  
..... in data .....

*(barrare l'opzione che interessa)*

- ☐ non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
☐ ha subito .....

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma*

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:**

- **per le imprese individuali:** titolare o direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** socio o direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** socio accomandatario o direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Modello "B"**  
**dati ed informazioni inerenti i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale**

**Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**  
**CIG: 626513374D**  
**CUP: B59D14026570002**

**DICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede legale in ..... prov. ....  
CAP ..... Via ..... n. .... P. Iva -  
Cod. Fisc. .... Telefono ..... Fax  
..... PEC .....  
(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)  
Imprese mandanti o consorziate: .....  
Impresa capogruppo: .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

- 1) che l'impresa è validamente iscritta nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto, o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI al D. Lgs n. 163/2006, sede di .....  
N. iscrizione .....
- 2) che i soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa e con qualifica di direttore tecnico sono:  
(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):  
.....  
.....  
(indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica);
- 3) che l'impresa è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, istituito ai sensi dell'art. 212 del D.lgs.152/2006 e s. m. e i., per le seguenti categorie e classi, previste dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 e s.m.i.:  
.....  
.....
- 4) di avere un fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi .....(specificare quali), con bilancio d'esercizio approvato ai sensi di legge, non inferiore, complessivamente, a ..... euro, IVA esclusa;
- 5) di avere un fatturato relativo a servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e a servizi di nettezza urbana, realizzato negli ultimi tre esercizi .....(specificare quali), con bilancio d'esercizio approvato ai sensi di legge, non inferiore a euro ....., IVA esclusa;
- 6) di avere prestato, negli ultimi tre anni:
  - a) servizi di raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani, per una popolazione complessivamente servita nel triennio di almeno ..... abitanti;
  - b) servizi di nettezza urbana, per una popolazione complessivamente servita nel triennio di almeno ..... abitanti;
  - c) servizi di raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani, per almeno un Comune con popolazione di almeno ..... abitanti;
  - d) servizi di nettezza urbana, per almeno un Comune con popolazione di almeno ..... abitanti.

- 7) che la seguente tabella contiene l'elenco dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di nettezza urbana, prestati negli ultimi tre anni, per una popolazione complessiva servita nel triennio di ..... abitanti (con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati):

<i>committente</i>	<i>destinatario e n. di abitanti serviti</i>	<i>descrizione del servizio</i>	<i>importo in euro IVA esclusa</i>	<i>data</i>

- 8) nell'ambito di quanto sopra, in particolare, di aver svolto senza incorrere in gravi contestazioni servizi di nettezza urbana e di gestione dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata (raccolta domiciliare) e non aver subito rescissioni contrattuali, negli ultimi tre esercizi (periodo individuato ai sensi del paragrafo 2.2. della Determinazione Autorità Contratti Pubblici n°5 del 21 maggio 2009) in uno o più Comuni, per una popolazione residente complessiva media annua nel triennio non inferiore a ..... abitanti, con una percentuale di raccolta differenziata (dato medio annuale) superiore al .....% per l'anno / gli anni .....
- 9) **di essere in possesso di idonee dichiarazioni bancarie (che si allegano)**, consistenti in lettere di affidabilità con cui gli istituti attestano di intrattenere rapporti economici con l'impresa, che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico - finanziario.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)*  
*allegare fotocopia non autenticata del documento di*  
*riconoscimento di chi firma*

**Modello "C"**

L'offerta economica è presentata dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: legale rappresentante o procuratore;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi: legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria.

**Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**

**CIG: 626513374D**

**CUP: B59D14026570002**

**OFFERTA ECONOMICA**

**Spett.le  
COMUNE DI FURCI  
Via Trento e Trieste n. 9  
66050 FURCI (CH)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di:

legale rappresentante;

ovvero

procuratore (in tal caso: allegare procura notarile in originale o in copia autenticata ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000)

dell'operatore economico \_\_\_\_\_

C.F. / P. IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ - CAP: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Fax (al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni relative alla gara): \_\_\_\_\_

Posta Elettronica (alla quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni relative alla gara): \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (alla quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni relative alla gara): \_\_\_\_\_

ovvero (da compilarsi solo in caso di indirizzo diverso dalla sede legale)

con domicilio in \_\_\_\_\_ - CAP: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

avendo tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; avendo esaminato il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e tutti gli allegati predisposti dalla Stazione appaltante; essendosi recato sui luoghi di esecuzione, ed avendo preso conoscenza di tutte le condizioni locali, delle viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione e di avere giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta prodotta; avendo inoltre effettuato la verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto e conoscendo perfettamente ed accettando incondizionatamente, senza obiezioni e/o riserve, tutte le norme e prescrizioni del bando di gara, del disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni allegato di gara

**OFFRE PER L'APPALTO IN OGGETTO**

l'importo per il complesso dei sei anni di durata dell'appalto di € \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere), con un ribasso del \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) sull'importo netto dei servizi e forniture a base d'asta di Euro \_\_\_\_\_ (al netto degli oneri di sicurezza di Euro \_\_\_\_\_ non assoggettati a ribasso).

Altresì dichiara che gli oneri della sicurezza aziendali computati nel canone di gara e quindi ricompresi nell'importo suindicato per l'intero periodo di appalto ammontano ad Euro \_\_\_\_\_

Si precisa che l'IVA di legge è esclusa dagli importi sopra riportati.

Altresì dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Conformemente alla disciplina di gara, infine **ALLEGA**:

1. copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore).

Luogo\_\_\_\_\_, data\_\_\_\_\_

**FIRMA**

Il legale rappresentante

*ovvero*

Il procuratore

**ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**  
**(da inserire quale allegato nella busta 1- Documentazione amministrativa)**

*NOTA: nel caso di consorzi o R.T.I. le persone di seguito indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria.*

**Oggetto: Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio Igiene Urbana, servizi complementari e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata**  
**CIG: 626513374D**  
**CUP: B59D14026570002**

**Si attesta che il Sig.** (vedi nota *supra*) \_\_\_\_\_

- ☐ rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;  
☐ direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;  
☐ procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

*(1. barrare la casella che interessa - 2. allegare la documentazione comprovante lo status dichiarato – 3. Allegare copia di documento di identità in corso di validità del soggetto che effettua il sopralluogo)*  
**dell'impresa**

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dai documenti di gara e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza del RUP o suo incaricato;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione del territorio e delle aree oggetto di appalto;
- l'impresa, sotto la propria responsabilità, (anche in nome e per conto del consorzio o del raggruppamento, costituito o da costituirsi, quale capogruppo o mandataria) rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi, esonerando il RUP o suo incaricato da ogni responsabilità.

Data del sopralluogo \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma per l'impresa \_\_\_\_\_

Timbro e firma del RUP o suo incaricato \_\_\_\_\_