



COPIA

# Comune di Furci

## Provincia di Chieti

### Deliberazione di Consiglio Comunale

Numero <b>24</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE</b>
Data <b>08.06.2015</b>	

L'anno duemilaquindici addì otto del mese di giugno alle ore 18,40 nella sala delle adunanze nella sala consiliare, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati per oggi convocati a seduta straordinaria in prima convocazione i Consiglieri comunali.

All'appello risultano: All'appello risultano:

ANGELO MARCHIONE	PRESIDENTE	P
FABIO DI VITO	CONSIGLIERE	P
FEDERICA VINCIGUERRA	CONSIGLIERE	P
IVAN DI PIERRO	CONSIGLIERE	P
ERMINDO ARGENTIERI	CONSIGLIERE	A
CLAUDIO CIANCIOSI	CONSIGLIERE	P
GIUSEPPE CIANCIOSI	CONSIGLIERE	A

Totale presenti 5    Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale Dott. PASQUALE DE FALCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. PROF. ANGELO MARCHIONE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

I Responsabili dei servizi in ordine alla proposta di deliberazione esprimono i seguenti pareri	
<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to-Rag. Anna Rosa BERARDUCCI -	<b>Il Responsabile del Servizio interessato</b> Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Il Responsabile del Servizio F.to-Geom. Marco PICCIRILLI -

In Sindaco relaziona brevemente sull'argomento ed invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE** rientra tra gli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione comunale la promozione ed il sostegno di tutte le iniziative che valorizzano la cultura e lo sport e le attività ad esso collegate nell'ambito del territorio comunale;

**DATO ATTO CHE** la palestra comunale rappresenta un'ulteriore risorsa per il paese in quanto utile strumento di integrazione tra politiche sociali e vivibilità;

**RICHIAMATA** la necessità di approvare un regolamento comunale per la concessione in uso della palestra comunale sita in via Cesare de Horatis;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'approvazione del regolamento, formato da 9 articoli, così rubricati:

ART. 1 Tipologia di gestione

ART. 2 Richieste – documentazioni necessarie

ART. 3 Criteri per l'assegnazione

ART. 4 Vaglio delle richieste – concessione in uso

ART. 5 Canoni – applicazione delle tariffe

ART. 6 Responsabilità dei concessionari

ART. 7 Pulizia degli impianti

ART. 8 Controllo e sorveglianza

ART. 9 Ripristino dei danni;

**DATO ATTO CHE** le tariffe, nel rispetto di detto Regolamento, saranno stabilite annualmente con deliberazione di Giunta comunale;

**RITENUTO OPPORTUNO** stabilire che la pulizia e il decoro della palestra sono a carico dei Concessionari;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione comunale, come previsto dall'art. 1 dell'adottando regolamento, ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente della struttura per consentire gratuitamente manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune stesso in collaborazione con altri Enti pubblici e/o Associazioni, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse;

**INTESO** adottare il regolamento in oggetto;

**DATO ATTO CHE** il Regolamento adottato con la presente deliberazione entrerà in vigore immediatamente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e lo statuto comunale ;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità contabile e tecnica espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano dai n. 5 consiglieri presenti e votanti

**COMUNE DI FURCI**  
**(Prov. di Chieti)**

***REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE  
E L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE***

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. .... in data .....

## **PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale si propone di promuovere la diffusione dell'educazione sportiva, ricreativa e culturale, di tutte le classi sociali e di tutte le fasce di età, garantendone l'accessibilità e soddisfacendo gli interessi generali dei cittadini.

### **ART. 1**

#### **Tipologia di gestione**

La palestra comunale e le loro pertinenze (atri, spogliatoi, bagni, docce, ripostigli, magazzini) e attrezzature costituiscono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale. La palestra comunali è gestita direttamente in economia dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici ovvero, su richiesta, affidata in gestione ad Associazioni previa stipula di convenzione sulla base di una specifica proposta organizzativa e di iniziative e progetti a favore della promozione dello sport nel territorio comunale.

L'Amministrazione comunale, ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente della struttura per consentire gratuitamente manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune stesso in collaborazione con altri Enti pubblici e/o Associazioni, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse;

### **ART. 2**

#### **Richieste documentazioni necessarie**

Le Associazioni, le Società ed i Gruppi Sportivi che intendono ottenere l'utilizzo della palestra comunale sono tenuti a presentare ogni anno, entro il 15 settembre richiesta scritta al Sindaco. La richiesta deve essere compilata su carta intestata dell'Associazione, della Società o del Gruppo Sportivo.

In caso di richiesta pervenuta successivamente al 15 settembre, tale richiesta potrà essere accolta solo ed esclusivamente per le fasce orarie non richieste da altre Associazioni, Società o Gruppi Sportivi.

Le richieste per uso occasionale delle palestre dovranno essere presentate almeno dieci giorni prima della data di utilizzo.

### **ART. 3**

#### **Criteri per l'assegnazione**

Fermo restando che la palestra comunale è per natura destinata ad attività motorie e sportive in genere, ogni altro tipo di attività dovrà essere di volta in volta autorizzata compatibilmente con i vincoli della destinazione d'uso e le caratteristiche della struttura. Ogni concessione in uso degli impianti sarà autorizzata garantendo il rispetto delle seguenti priorità:

- 1) alle scuole di Furci;
- 2) alle Associazioni o alle Società sportive con sede in Furci;
- 3) ai Gruppi Amatoriali con sede in Furci;
- 4) ai singoli richiedenti residenti nel territorio comunale;
- 5) ad Associazioni o alle Società sportive non residenti nel territorio comunale;
- 6) ai Gruppi Amatoriali non residenti nel territorio comunale;
- 7) ai singoli richiedenti non residenti nel territorio comunale.

Il monte ore assegnato a ciascun soggetto concessionario verrà determinato a seconda delle priorità evidenziate e delle disponibilità. E' comunque data facoltà all'Amministrazione Comunale di

determinare riduzioni del periodo e/o dell'orario proposto dai soggetti richiedenti al fine di garantire il più equo utilizzo degli impianti.

In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, sono stabilite, altresì, le seguenti ulteriori sotto-priorità, nel caso in cui i richiedenti non raggiungano un previo accordo per l'utilizzo della struttura:

1. conferma delle fasce orarie d'uso relative alla stagione sportiva precedente;
2. Associazioni, Società o Gruppi Sportivi per i quali l'uso della palestra è soggetto a tariffa;
3. richiesta di utilizzo delle palestre comunali presentata per prima in ordine di tempo dall'Associazione, dalla Società o dal Gruppo Sportivo;
4. sorteggio.

#### **ART. 4**

##### **Vaglio delle richieste – concessione in uso**

Vagliate le richieste, in base ai criteri di cui al precedente articolo 3, il Responsabile del Servizio delegato dall'Amministrazione Comunale, previa deliberazione di Giunta comunale, assegna con provvedimento di concessione, gli spazi a disposizione nella palestra comunale con indicato il monte ore per ciascun soggetto concessionario, garantendo un equo e regolare utilizzo dell'impianto.

#### **ART. 5**

##### **Canoni – applicazione delle tariffe**

L'utilizzo degli impianti sportivi comporta la corresponsione di apposite tariffe d'uso, stabilite dall'Amministrazione Comunale entro la data di approvazione del bilancio di esercizio, sulla base dei costi di gestione, della destinazione d'uso, delle caratteristiche strutturali e tecniche dell'impianto. Le tariffe orarie d'utilizzo delle palestre comunali sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale. Inoltre, la Giunta può prevedere casi di utilizzo gratuito della palestra. I concessionari verseranno all'Amministrazione Comunale le tariffe previste in 3 (tre) soluzioni, con scadenze al 30 novembre, 31 marzo e 30 Giugno, computate sulla base del monte ore ufficialmente richiesto, regolarmente concesso ed effettivamente usufruito. I concessionari occasionali saranno invece tenuti alla regolarizzazione del pagamento della tariffa entro 3 giorni dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

L'esenzione dal pagamento di qualsiasi tariffa per l'uso delle palestre nei confronti di una certa Associazione, di una certa Società o di un certo Gruppo Sportivo viene stabilita con apposita delibera di Giunta Comunale.

Il mancato utilizzo della palestra per motivi non dipendenti dall'Amministrazione Comunale non dà titolo all'esonero dal pagamento della tariffa, salvo anticipata comunicazione scritta all'ufficio competente entro 3 giorni dalla data prevista di mancato utilizzo della struttura.

#### **ART. 6**

##### **Responsabilità dei concessionari**

Ai concessionari spetta l'obbligo di tenere in consegna materiali, attrezzi e arredi di proprietà comunale appartenenti alle palestre comunali, con divieto di permetterne la consegna, l'uso e l'asportazione senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Ai concessionari spetta, altresì, l'obbligo di provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto secondo gli orari concordati con l'Amministrazione Comunale, nonché di far osservare agli utenti le norme del presente Regolamento, allontanando dall'impianto chiunque tenga comportamenti non conformi

alla buona condotta civica o abbia creato turbative o danni impedendo il regolare utilizzo dell'impianto o il regolare svolgimento della manifestazione programmata e autorizzata.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'uso improprio delle palestre comunali da parte degli assegnatari delle concessioni in uso.

#### **ART. 7**

##### **Pulizia degli impianti**

La pulizia di ciascuna palestra dovrà essere gestita e coordinata da parte dell'Associazione, della Società o del Gruppo Sportivo, dal singolo privato che, per quella data struttura, avrà ottenuto la concessione per il tempo maggiore (considerato su base settimanale). E' onere dell'Associazione comunicare all'Amministrazione Comunale le modalità individuate per l'espletamento dei doveri di pulizia.

#### **ART. 8**

##### **Controllo e sorveglianza**

L'utilizzo della palestra comunale è sottoposto al controllo dell'Amministrazione Comunale, attraverso propri funzionari delegati. Negli orari di concessione in uso, la sorveglianza sugli interni e sulle adiacenze esterne delle palestre comunali è affidata ai soggetti concessionari.

#### **ART. 9**

##### **Ripristino dei danni**

I richiedenti che ottengono l'autorizzazione a usufruire delle palestre comunali possono impiegare sia le attrezzature esistenti in loco, sia le attrezzature di loro proprietà, fermo restando che l'approntamento del campo di gara e il successivo ripristino alla configurazione originaria rimane a carico del richiedente.

L'utilizzo della palestra comunale non può in ogni caso pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un impianto sportivo pubblico destinato a scopi scolastici, formativi ed educativi.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature dell'impianto durante corsi, allenamenti, eventi e manifestazioni di qualsiasi natura, il concessionario dovrà denunciare il sinistro occorso all'Ufficio Tecnico Comunale. L'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte delle opere danneggiate è a totale carico del concessionario.

La responsabilità per eventuali danni a persone o a cose di terzi, che, per qualsiasi ragione, ne facessero oggetto di rivalsa, rimane a carico del concessionario.

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il Regolamento per la concessione della palestra comunale, che consta di 9 articoli;
2. DI PUBBLICARE il presente regolamento sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparenza e all'albo pretorio on line, a cura del messo comunale;
3. DOI DARE ATTO che il Regolamento approvato con la presente deliberazione entrerà in vigore immediatamente;

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione espressa nei modi di legge e con n° 5 voti favorevoli espressi per alzata di mano dai n° 5 consiglieri presenti e votanti

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to PROF. ANGELO MARCHIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. PASQUALE DE FALCO

**Il Responsabile del Servizio dichiara che la presente delibera è stata:**

- Pubblicata all'albo pretorio (WEB) di questo comune per quindici giorni consecutivi dal . . .  
al . . . Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, . . .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to -Rag. Angelo COLAMARINO -

**Il Responsabile del Servizio**

Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.

☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

22/6/15

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
-D. Pasquale DE FALCO -

